

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием участников  
ООО «Олерон +» № б/н от 01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**ООО «Олерон +»**

г. Чита 2020

## Оглавление

<b>1.</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Способы закупок и условия их применения.....</b>	<b>4</b>
2.1.	<i>Способы закупок, применяемые Заказчиком .....</i>	<i>4</i>
2.2.	<i>Условия применения Способов закупки.....</i>	<i>5</i>
2.2.2.	<i>Применение Способов закупки в электронной форме.....</i>	<i>5</i>
2.2.3.	<i>Условия применения конкурентных Способов закупки.....</i>	<i>6</i>
2.2.4.	<i>Заказчик вправе провести Закупку у единственного Поставщика в любом из следующих случаев: .....</i>	<i>6</i>
<b>3.</b>	<b>Планирование и управление Закупочной деятельностью.....</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках .....</b>	<b>10</b>
4.1.	<i>Права и обязанности Заказчика.....</i>	<i>10</i>
4.2.	<i>Права и обязанности Участника.....</i>	<i>11</i>
<b>5.</b>	<b>Требования к Участникам Закупочных процедур .....</b>	<b>12</b>
5.1	<i>Участники Закупки .....</i>	<i>12</i>
5.2	<i>Обязательные требования к Участникам.....</i>	<i>12</i>
5.3.	<i>Дополнительные требования к Участникам и Продукции .....</i>	<i>13</i>
5.4.	<i>Общие требования к обеспечению Заявок и исполнения договора.....</i>	<i>14</i>
<b>6.</b>	<b>Критерии определения Победителей Закупочных процедур .....</b>	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>Информационное обеспечение Закупки .....</b>	<b>15</b>
7.1.	<i>Положение о закупках.....</i>	<i>15</i>
7.2.	<i>Информация о Закупках.....</i>	<i>15</i>
7.3.	<i>Информация о договорах .....</i>	<i>16</i>
7.4.	<i>Разъяснения положений Извещения и Документации, внесение изменений в Извещение о Закупке и Документацию .....</i>	<i>16</i>
7.5.	<i>Реестр недобросовестных Поставщиков.....</i>	<i>17</i>
7.6.	<i>Условия размещения информации в ЕИС.....</i>	<i>17</i>
<b>8.</b>	<b>Порядок проведения Конкурса .....</b>	<b>17</b>
8.1.	<i>Размещение Извещения о проведении Конкурса и Документации.....</i>	<i>17</i>
8.2.	<i>Подача Заявок на участие в Конкурсе.....</i>	<i>17</i>
8.3.	<i>Порядок вскрытия конкурсных Заявок.....</i>	<i>18</i>
8.4.	<i>Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных Заявок.....</i>	<i>18</i>
8.5.	<i>Подведение итогов Конкурса .....</i>	<i>18</i>
<b>9.</b>	<b>Порядок проведения Электронного аукциона .....</b>	<b>19</b>
9.1.	<i>Размещение Извещения о проведении Электронного аукциона и Документации .....</i>	<i>19</i>
9.2.	<i>Подача Заявок Участников на участие в Электронном аукционе .....</i>	<i>19</i>
9.3.	<i>Проведение Электронного аукциона.....</i>	<i>19</i>
9.4.	<i>Подведение итогов Электронного аукциона.....</i>	<i>20</i>
<b>10.</b>	<b>Порядок проведения Запроса предложений .....</b>	<b>20</b>
<b>11.</b>	<b>Порядок проведения Запроса котировок .....</b>	<b>21</b>
<b>12.</b>	<b>Порядок проведения Запроса цен .....</b>	<b>21</b>
12.1.	<i>Условия применения Запроса цен.....</i>	<i>21</i>
	<i>Запрос цен может быть использован в качестве конкурентной процедуры закупки при одновременном соблюдении следующих условий:.....</i>	<i>21</i>
12.1.1.	<i>Начальная (максимальная) цена Договора не превышает 8 500 000,00 рублей;.....</i>	<i>21</i>
12.1.2.	<i>Проведение закупки связано с удовлетворением срочной потребности Заказчика в товарах (работах, услугах) и использование иного способа закупки нецелесообразно. ....</i>	<i>21</i>
12.2.	<i>Размещение Извещения о проведении Запроса цен и Документации .....</i>	<i>21</i>
12.3.	<i>Подача Заявок Участников на участие в Запросе цен .....</i>	<i>21</i>
12.4.	<i>Заявка на участие в Запросе цен содержит следующие группы документов: .....</i>	<i>21</i>
12.5.	<i>Рассмотрение и оценка Заявок.....</i>	<i>21</i>

12.6.	<i>Подведение итогов.....</i>	21
13.	<b>Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика .....</b>	22
14.	<b>Особенности проведения многоэтапных процедур .....</b>	22
14.10.	<i>Проведение Заказчиком обсуждений (переговоров) при проведении Закупочных процедур ...</i>	23
14.10.1.	<i>Заказчик вправе проводить переговоры с Участниками Закупочной процедуры во всех Способах Закупки. ....</i>	23
14.11.	<i>Проведение Переторжки в электронной форме в качестве этапа Закупочной процедуры ..</i>	24
15.	<b>Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров.....</b>	24
16.	<b>Особенности осуществления конкурентных Закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) .....</b>	27
16.1.	<i>В части Способов закупки и условий их применения .....</i>	27
16.2.	<i>В части информационного обеспечения Закупки.....</i>	27
16.3.	<i>В части порядка проведения конкурса.....</i>	28
16.4.	<i>В части порядка проведения Электронного аукциона .....</i>	29
16.5.	<i>В части порядка проведения Запроса предложений.....</i>	30
16.6.	<i>В части проведения Запроса котировок.....</i>	30
16.7.	<i>В части обеспечения Заявок и исполнения договора .....</i>	30
16.8.	<i>В части подачи Заявок.....</i>	31
16.9.	<i>В части порядка подготовки, заключения и контроля исполнения договоров .....</i>	32
17.	<b>Утверждение Положения .....</b>	33
	<b>Термины и определения .....</b>	34
	<i>Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения .....</i>	36
	<i>Требования к описанию предмета конкурентной Закупки, составу Извещения и Документации.....</i>	38
	<i>Документация о конкурентной Закупке должна включать следующие сведения:.....</i>	38
	<i>Требования к предмету конкурентной Закупки: .....</i>	39
	<i>Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной Закупки и по ее итогам.....</i>	41

## **1. Общие положения**

1. Положение о закупках ООО «Олерон +» (далее – Положение) является нормативным документом Заказчика, регламентирующим Закупочную деятельность Заказчика, содержащим требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения Закупочных процедур, включая Способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупки положения.
2. Заказчик при Закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.
3. Заказчик при Закупке Продукции руководствуется следующими принципами:
  - информационная открытость Закупки;
  - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
  - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
  - отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки;
  - своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в Продукции с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;
  - обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Заказчиком лучших условий поставки Продукции;
  - недопущение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.
4. Требования Закона не применяются в отношении Закупок Продукции Заказчиком, осуществляемых у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
5. Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на условиях, указанных в Приложении 2 Положения.
6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий. Договор должен предусматривать передачу конкретных функций и полномочий, а также разграничение ответственности сторон за нарушение требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупочной деятельности. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

## **2. Способы закупок и условия их применения**

### **2.1. Способы закупок, применяемые Заказчиком**

В закупочной деятельности Заказчик применяет следующие Способы закупок: конкурентные (Конкурс, Электронный аукцион, Запрос предложений (открытый запрос

предложений, запрос предложений в электронной форме), Запрос котировок, Запрос цен) и неконкурентные (Закупка у единственного Поставщика).

2.1.1. **Конкурс** – форма Торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник конкурентной Закупки, Заявка на участие в конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.2. **Аукцион** – форма Торгов, при которой Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.1.3. **Запрос предложений** – форма Торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.4. **Запрос котировок** – форма Торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.5. **Запрос цен** – форма Торгов, при которой Победителем Запроса цен признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением и (или) Документацией о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора и соответствует иным критериям, указанным в Положении.

2.1.6. **Закупка у единственного Поставщика** – неконкурентный Способ закупки, при котором поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется Заказчиком самостоятельно без проведения конкурентных способов закупки. Договор с таким поставщиком заключается на условиях, направленных Заказчиком, либо путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.»

## **2.2. Условия применения Способов закупки**

2.2.1 При определении способа Закупки Заказчик отдаёт предпочтение конкурентным Закупочным процедурам. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме, в случаях, когда это не противоречит законодательству Российской Федерации.

### **2.2.2. Применение Способов закупки в электронной форме**

2.2.2.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и (или) Документации, направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, осуществляется в электронной форме, в соответствии с Положением.

2.2.2.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Заказчика, Оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП.

2.2.2.3. Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Заказчиком в Извещении и (или) Документации.

2.2.2.4. Для передачи электронных документов с использованием ЭТП Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП.

2.2.2.5. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к предложениям, поданным Участниками.

2.2.2.6. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями и/или Регламентом Заказчика.

### **2.2.3. Условия применения конкурентных Способов закупки**

2.2.3.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Заказчик проводит Электронный аукцион, Запрос котировок, Запрос цен. Запрос цен может проводиться при необходимости сокращения сроков Закупки.

2.2.3.2. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Заказчик проводит Конкурс, Запрос предложений.

### **2.2.4. Заказчик вправе провести Закупку у единственного Поставщика в любом из следующих случаев:**

2.2.4.1. Без ограничения по цене договора:

2.2.4.1.1. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика, а также в иных подобных случаях.

2.2.4.1.2. Проводится Закупка, когда по причине стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией и/или сохранения гарантийных обязательств при эксплуатации Продукции, такую Закупку целесообразно провести только у того же Поставщика.

2.2.4.1.3. Поставщик является единственным производителем, обладателем исключительного права или автором, и/или Поставщиком Продукции (единственным представителем данного производителя, обладателем исключительного права или автора, и/или Поставщика) при отсутствии на рынке такой Продукции или равноценной замены.

2.2.4.1.4. Проводится Закупка услуг связи, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также Закупка нотариальных услуг.

2.2.4.1.5. Проводится Закупка Продукции, которая может быть поставлена исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (за исключением случаев, при которых данная Продукция

может поставляться коммерческими организациями).

2.2.4.1.6. Поставка необходимой Продукции осуществляется театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей, публикаций и иных объектов интеллектуальной деятельности, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты, преподаватели и т.п.) или их партнерами, агентами и иными единственными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать поставку Продукции данными физическими и юридическими лицами или при их участии.

2.2.4.1.7. Закупаются работы/услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

2.2.4.1.8. Приобретается Продукция у Поставщика, занявшего второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) по итогам проведения Закупочной процедуры, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем, и сохранения необходимости проведения Закупки.

2.2.4.1.9. При признании Закупочной процедуры не состоявшейся в случаях, предусмотренных Положением.

2.2.4.1.10. Приобретается Продукция на торгах (или при иных публичных способах продажи), проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов и т.п.), которыми определяется процедура продажи.

2.2.4.1.11. Заключаются договоры по результатам публичного привлечения неограниченного круга посредников (в том числе агентов) для поставки Продукции на основе единых требований к Поставщикам и условиям поставки Продукции (в том числе установление единой стоимости услуг (единый для всех процент/сумма вознаграждения от суммы привлечённых/размещённых средств, от суммы реализованного имущества), срока оказания услуг).

2.2.4.1.12. Заключаются договоры по содержанию и эксплуатации имущества и иные аналогичные договоры с лицом, прямо указанным собственником такого имущества (арендодателем по договору аренды и т.п.) и в других подобных случаях.

2.2.4.1.13. Проводится Закупка услуг, связанная с участием работников Заказчика в проведении форумов, конференций, а также фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании соответствующих приглашений на посещение указанных мероприятий (в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием).

2.2.4.1.14. В иных случаях, когда личность Поставщика (его работника) имеет важное значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком, по вопросам, в решении которых (по подготовке которых) он участвовал (в том числе, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и др.).

2.2.4.1.15. Заказчик является исполнителем (поставщиком, подрядчиком) по государственному/муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" или Федеральным законом от 5 июля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и для исполнения такого контракта или договора привлекает третьих лиц.

2.2.4.1.16. Заказчик является концессионером и исполняет обязательства по концессионному соглашению, заключенному в соответствии с Федеральным законом от

21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2.2.4.1.17. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2.2.4.1.18. Заключение договора финансовой аренды (лизинга).

2.2.4.1.19. Конкурентная закупочная процедура не состоялась по причине того, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки. При этом существенные условия могут быть изменены.

2.2.4.1.20. Проводится закупка по транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2016 г. № 1133 «Об утверждении правил проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора», на объем, не входящий в подпункт "а" пункта 10 указанных Правил (объем услуг, на который региональный оператор имеет право не проводить аукцион в соответствии с Правилами).

2.2.4.2. Товары, работы, услуги по цене договора не более 600 000,00 рублей.

### **3. Планирование и управление Закупочной деятельностью**

#### **3.1 Планирование Закупок.**

3.1.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) сроком не менее чем на 1 (один) календарный год (период планирования) и размещается в единой информационной системе.

3.1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции) на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика на такую продукцию. Форма Плана закупок утверждается Правительством РФ.

3.1.4. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и от 10 сентября 2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке". План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами Заказчика, утверждается руководителем Заказчика.

3.1.5. При формировании плана закупки дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, определяется Заказчиком исходя из требуемой даты поставки товаров, (работ, услуг) с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

3.1.6. В план закупки не включаются сведения, с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона. В плане закупки Заказчик не отражает сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

3.1.7. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой процедуры закупки. Изменения в План закупок могут быть внесены, также в день объявления о начале предполагаемой процедуры закупки, но временем ранее.

3.1.8. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единую информационную систему осуществляется в течение 10 календарных дней,



с даты утверждения плана. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года на следующий календарный год.

3.1.9. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- 3.1.9.1 изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 3.1.9.2 изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3.1.9.3 отмена закупки;
- 3.1.9.4 образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;
- 3.1.9.5 при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;
- 3.1.9.6 при возникновении производственной необходимости;
- 3.1.9.7 в иных случаях, установленных другими документами заказчика.

### **3.2 Управление Закупочной деятельностью.**

3.2.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом Заказчика.

3.2.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица (по согласованию с Заказчиком).

3.2.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан незамедлительно заменить состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен принять решение о отводе члена закупочной комиссии.

3.2.4. Закупочные комиссии действуют на регулярной основе. Численный и персональный состав определяется приказом Заказчика. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.5. Комиссия по осуществлению закупок принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении Закупок, в том числе:

- 3.2.5.1 о допуске или отказе в допуске к участию;
- 3.2.5.2 о выборе победителя;
- 3.2.5.3 о признании закупки несостоявшейся.

## 4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках

### 4.1. Права и обязанности Заказчика

4.1.1. Заказчик вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

4.1.2. Заказчик вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов и пр.

4.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупки:

- при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;

- при проведении неконкурентных Закупок - до момента заключения договора

4.1.4. Заказчик не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

4.1.5. Требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

4.1.6. Заказчик вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

4.1.7. Заказчик вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и/или Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.5.3 Положения (Обязательные требования, требования по допуску), в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением или Документацией.

4.1.8. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.9. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Заказчик вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.10. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

4.1.10.1 о проведении новой Закупочной процедуры;

4.1.10.2 об использовании иного Способа закупки;

4.1.10.3 о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии

данной Закупочной процедуры;

4.1.10.4 об отказе от проведения Закупки.

4.1.11. Заказчик вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

4.1.12. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться Документацией.

## **4.2. Права и обязанности Участника**

4.2.1. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

4.2.2. В Закупочных процедурах среди определенного круга Участников вправе принять участие только те лица, которые указаны в Документации.

4.2.3. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен представить Заказчику заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Заказчиком. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Заказчиком, подписанным каждым из таких лиц.

Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

4.2.4. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

4.2.4.1 подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);

4.2.4.2 получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

4.2.4.3 изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;

4.2.4.4 обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

4.2.5. Участник обязан предоставлять:

4.2.5.1 разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;

4.2.5.2 подтверждение принадлежности к СМСП в форме, установленной законодательством РФ, в случае, если такая обязанность установлена в Документации;

4.2.5.3 эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;

4.2.5.4 оказывать Заказчику (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

4.2.6. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений,

содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним.

4.2.7. Участник заключает с Заказчиком договор, если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

4.2.8. По Закупочным процедурам, являющимся Торгами, Участник, признанный Победителем, обязан заключить с Заказчиком договор, если он выбран Победителем, в порядке и сроки, установленные в п.15.6 и 15.7 Положения. Участник, занявший второе место в Закупочной процедуре, являющейся Торгами, также обязан заключить с Заказчиком договор, при возникновении обстоятельств, определенных в п.15.14 Положения.

4.2.9. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

## **5. Требования к Участникам Закупочных процедур**

### **5.1 Участники Закупки**

Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

### **5.2 Обязательные требования к Участникам**

Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, а также Заказчик вправе установить следующие требования:

5.2.1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;

5.2.2. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5.2.3. наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции;

5.2.5. отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;

5.2.6. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.2.7. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

5.2.8. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;

5.2.9. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5.2.10. отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2.11. отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.2.12. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 3 (три) последних года до даты проведения Закупки.

### **5.3. Дополнительные требования к Участникам и Продукции**

Заказчик вправе устанавливать в Документации дополнительные обязательные требования к Участникам и Продукции, в том числе:

- 5.3.1 к форме и составу Заявки;
- 5.3.2 к финансовому состоянию Участников;
- 5.3.3 к деловой репутации Участников;
- 5.3.4 к опыту Участников;
- 5.3.5 к обеспеченности Участников трудовыми ресурсами (в том числе квалифицированными);
- 5.3.6 к обеспеченности Участников машинами/механизмами/иными техническими средствами;
- 5.3.7 об отсутствии установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;
- 5.3.8 по соблюдению антикоррупционных норм (включая подписание соответствующих взаимных обязательств по форме Заказчика);
- 5.3.9 по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);
- 5.3.10 по раскрытию информации о легальности Закупки, производства, доставки Продукции для Заказчика;
- 5.3.11 по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Заказчика);
- 5.3.12 об отсутствии взаимозависимости между Участниками;
- 5.3.13 об обеспечении Участниками Заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;
- 5.3.14 о соблюдении антидемпинговых мер;

5.3.15 к техническим, технологическим особенностям закупаемой Продукции;

5.3.16 иные требования к Участникам и/или Продукции.

#### **5.4. Общие требования к обеспечению Заявок и исполнению договора**

5.4.1. При проведении конкурентных Закупок Заказчик не вправе устанавливать в Документации требование обеспечения Заявок на участие в Закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

5.4.2. При наличии в Документации требования о внесении обеспечения Заявки, для участия в Закупочной процедуре Участник предоставляет данное обеспечение в порядке, установленном Документацией.

5.4.3. Размер обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов от начальной максимальной стоимости договора.

5.4.4. В качестве обеспечения Участник может предоставить денежные средства или Банковскую гарантию, иные средства обеспечения в соответствии законодательством Российской Федерации и требованиями Документации.

5.4.5. Денежные средства должны быть переведены на указанные в Документации реквизиты /Банковская гарантия, иные средства обеспечения должны быть предоставлены в срок не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре.

5.4.6. Требования к форме и содержанию Банковской гарантии / иных средств обеспечения указываются в Документации.

5.4.7. Возврат обеспечения Заявки Участника осуществляется в порядке, указанном в Документации, в следующих случаях:

- всем Участникам Закупки - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП решения Заказчика об отмене Закупки / отказе от Закупки или решения о признании Закупки несостоявшейся;
- Участникам, которые при проведении многоэтапной Закупки не допущены Заказчиком до очередного этапа – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола;
- Победителю и Участнику, которому присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП договора, либо получения Оператором ЭТП сведений от Заказчика о заключении договора с Победителем Закупки;
- Участникам Закупки, которые не признаны Победителями и которым не присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов Закупки.

5.4.8. Возврат Участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение (отказ) Участника Закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом или Документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки, Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.9. Порядок внесения Участником обеспечения исполнения договора устанавливается Документацией.

5.4.10. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.5.3 Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава Участников, Заявки Участников отклоняются) в Закупочных процедурах.

5.4.11. В случае несоблюдения определённых в Документации Обязательных требований лицом, входящим в состав Коллективного участника, Заказчик, с учетом характера требований

по допуску, вправе отстранить Коллективного участника от участия в Закупке (исключить из состава Участников, отклонить заявку Коллективного участника).

5.4.12. Оценка на соответствие Обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех Способах Закупки и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) Закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

5.4.13. Заказчик вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие Участника Обязательным требованиям, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

5.4.14. При выявлении несоответствия Заявки Участника Обязательным требованиям, установленным в Документации и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Заказчик вправе: отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить Заявку Участника) на любом этапе, или отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

## **6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур**

6.1. При определении Победителей Закупочных процедур применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;
- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Заказчика является оплата по факту);
- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);
- квалификация Участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства Продукции, поставка которой является предметом договора);
- расходы на эксплуатацию Продукции;
- расходы на техническое обслуживание Продукции;
- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);
- Заказчик вправе в Документации установить иные критерии оценки Заявок Участников.

6.2. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в Документации.

## **7. Информационное обеспечение Закупки**

### **7.1. Положение о закупках**

7.1.1 Положение и изменения в Положение размещаются в ЕИС в соответствии с разделом «Утверждение положения».

### **7.2. Информация о Закупках**

7.2.1. Информация о конкурентных Закупках размещается в ЕИС и на ЭТП (при проведении Закупок в электронной форме, за исключением Запроса цен, информация о Запросе цен размещается только в ЕИС).

7.2.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о Закупке на Официальном сайте Заказчика, а также на иных общедоступных ресурсах.

7.2.3. Сведения, содержащиеся в Извещении и (или) Документации, а также требования к описанию предмета конкурентной Закупки, определены в Приложении 3 Положения.

7.2.4. Заказчик размещает в ЕИС информацию о Закупке:

- для Конкурса и Электронного аукциона - Извещение и Документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок;
- для Запроса предложений - Извещение и Документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения Запроса предложений;
- для Запроса котировок - Извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.
- для Запроса цен - Извещение не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок.

7.2.5 Информация о конкурентной Закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц.

7.2.6. Заказчик размещает протоколы с информацией о принятых решениях в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания. Решение, оформленное протоколом, вступает в силу для Участников и иных третьих лиц с момента его размещения в ЕИС. Требования к содержанию протоколов по конкурентным закупкам определены в Приложении 4 Положения.

### **7.3. Информация о договорах**

7.3.1. Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Заказчик размещает в ЕИС изменения в договор – в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

7.3.3 Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором, в отношении рамочных договоров – по мере поступления отчетных документов.

7.3.4 Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам Закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам Закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной Закупки, признанной несостоявшейся.

### **7.4. Разъяснения положений Извещения и Документации, внесение изменений в Извещение о Закупке и Документацию**

7.4.1 Любой Участник вправе направить Заказчику в электронной форме по указанному в Документации адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении, положений Документации. В случае если запрос поступил Заказчику позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи Заявок, Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.

7.4.2. Заказчик размещает разъяснения по конкурентным Закупкам в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех



дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения.

7.4.3. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение о Закупке.

7.4.4. Изменения, вносимые в Извещение о конкурентной Закупке и Документацию о конкурентной Закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме).

7.4.5. В случае внесения изменений в Извещение о конкурентной Закупке, Документацию о конкурентной Закупке срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного Способа закупки.

### **7.5. Реестр недобросовестных Поставщиков**

7.5.1. Заказчик представляет в контрольный орган для внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, размещенный в ЕИС, следующую информацию:

- сведения об Участниках Закупок, уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора;
- сведения о Поставщиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с нарушением ими условий договоров.

### **7.6. Условия размещения информации в ЕИС**

Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении Закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о Закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

Заказчик не размещает в ЕИС также сведения, указанные в ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

## **8. Порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится в электронной форме. Конкурс, проводимый Заказчиком, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Конкурса, в том числе количество этапов, указывается в Извещении и Документации.

Этапом конкурса может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.14.11 Положения среди Участников Конкурса, допущенных до данного этапа.

### **8.1. Размещение Извещения о проведении Конкурса и Документации**

Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Конкурса в соответствии с п. 7.2 Положения.

### **8.2. Подача Заявок на участие в Конкурсе**

8.2.1. Для участия в Конкурсе Участник должен подать конкурсную Заявку в порядке, установленном Документацией.

8.2.2. Участник может подать только одну конкурсную Заявку в отношении предмета Конкурса (каждого лота).

8.2.3. Конкурсная Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:

- группа 1 «Коммерческое предложение. Квалификационные документы»;
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

8.2.4. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную Заявку, устанавливаются Документацией.

8.2.5. Участник должен предоставить эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией. Непредоставление (несвоевременное предоставление) Участником данных материалов и документов и/или их ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения конкурсной Заявки Участника.

8.2.6. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную Заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных Заявок.

### **8.3. Порядок вскрытия конкурсных Заявок**

8.3.1. Вскрытие и рассмотрение конкурсных Заявок осуществляется путем получения доступа к соответствующему ресурсу ЭТП в дату (время) окончания подачи Заявок при проведении Закупочной процедуры в электронной форме.

8.3.2. ЭТП обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до их непосредственного вскрытия.

8.3.3. При вскрытии Заявок на заседании Комиссии объявляется и включается в протокол наименование каждого Участника, от которого поступила конкурсная Заявка, а также иные условия из предложений Участников, являющиеся существенными, по оценке Заказчика.

Изменение Заявки (в случае его своевременного поступления) вскрывается на заседании Комиссии одновременно с конкурсной Заявкой, в отношении которой оно поступило.

### **8.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных Заявок**

8.4.1. В ходе рассмотрения конкурсных Заявок Заказчик проверяет:

8.4.1.1. правильность оформления документов;

8.4.1.2. комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;

8.4.1.3. соответствие Участников требованиям, указанным в Документации (включая финансовое состояние Участника);

8.4.1.4. соответствие конкурсной Заявки требованиям Документации к предмету Закупки и условиям выполнения договора.

8.4.2. К оценке и сопоставлению конкурсных Заявок допускаются только те конкурсные Заявки, которые Заказчиком не были отклонены.

8.4.3. Оценка и сопоставление конкурсных Заявок осуществляется Заказчиком в соответствии с размещенным порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок.

8.4.4. По результатам рассмотрения конкурсных Заявок формируется протокол рассмотрения конкурсных Заявок с перечнем Участников, чьи конкурсные Заявки соответствуют требованиям Документации и допускаются к оценке и сопоставлению (допускаются к следующему этапу, в случае многоэтапного конкурса). Данные сведения могут включаться в протокол подведения итогов, в том числе по соответствующему этапу, без оформления отдельного протокола.

8.4.5. Размещение Протокола рассмотрения конкурсных Заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения.

8.4.6. Многоэтапный конкурс проводится с учетом требований раздела 14 Положения.

### **8.5. Подведение итогов Конкурса**

8.5.1. Решение о выборе Победителя принимается Заказчиком в соответствии с принятым для Конкурса порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок, в сроки, установленные Документацией.

8.5.2. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в том числе с учётом результатов Переторжки (как этапа) и переговоров (при их проведении).

8.5.3. Заказчик составляет и подписывает протокол подведения итогов Конкурса с информацией о Победителе или о признании Конкурса несостоявшимся.

8.5.4. Размещение протокола подведения итогов Конкурса осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения.

8.5.5. После размещения информации о результатах Конкурса Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Конкурса для подписания.

## **9. Порядок проведения Электронного аукциона**

Порядок проведения аукциона указывается в Извещении и Документации.

### **9.1. Размещение Извещения о проведении Электронного аукциона и Документации**

9.1.1. Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Аукциона в соответствии с п.7.2 Положения.

### **9.2. Подача Заявок Участников на участие в Электронном аукционе**

9.2.1. Участник подает Заявку на участие в Электронном аукционе через сайт Оператора ЭТП.

9.2.2. Заявка на участие в Электронном аукционе содержит следующие группы документов:

- группа 1 «Заявка на участие в Электронном аукционе», включая:
  - а) согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в Документации, с ценой договора, предложенной Участником в ходе Торгов;
  - б) декларацию Участника о его соответствии, а также предлагаемой им Продукции требованиям, установленным в Документации;
  - в) документы, подтверждающие соответствие Участника и его Продукции требованиям, установленным Заказчиком для Участника Электронного аукциона, в соответствии с перечнем документов, указанным в Документации.
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

### **9.3. Проведение Электронного аукциона**

9.3.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

9.3.2. В ходе Электронного аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, на участие в котором данным Участником подана заявка, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

9.3.3. В процессе проведения Электронного аукциона Участникам доступна информация о лучшей цене по лоту без наименования Участника, предлагающего данную цену. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 (одного) часа с момента начала электронного аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене лота или подано предложение только от одного Участника.

9.3.4. В случае, если при проведении Электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом Участник не вправе подать предложение равное нулю. При подаче любым из Участников предложения, равного половине процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, данное предложение фиксируется как цена (стоимость) Продукции по договору, а разница в стоимости между данным предложением и последним предложением одного из Участников в данном Электронном аукционе (Участник - Победитель аукциона) подлежит уплате Победителем Заказчику до заключения договора по

результатам данного Электронного аукциона.

9.3.5. По результатам проведения Электронного аукциона ЭТП формируется и направляется Заказчику отчет о проведении Электронного аукциона.

9.3.6. Многоэтапный Электронный аукцион проводится с учетом требований раздела 14 Положения.

#### **9.4. Подведение итогов Электронного аукциона**

9.4.1. На основании отчета ЭТП о проведенном Электронном аукционе (п.9.3.5. Положения) Заказчик рассматривает Заявки Участников, в порядке возрастания предложенной в ходе аукциона цены.

9.4.2. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик оценивает соответствие Участников Электронного аукциона и предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным Документацией.

9.4.3. Рассмотрение Заявок производится до выявления первой Заявки, для которой установлено Заказчиком соответствие Участника и предлагаемой им Продукции требованиям Документации.

9.4.4. В случае если Электронный аукцион проводится на право заключения договора, Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В данном случае договор будет заключен на сумму, указанную в п.9.3.4. Положения.

9.4.5. Заказчик вправе потребовать от Участника предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии документов (если иной порядок заверения и предоставления документов не предусмотрен в Документации), поданных им в электронном виде в составе Заявки на участие в Электронном аукционе. В случае непредставления Участником полного пакета документов (надлежащих по форме и содержанию) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Заказчика о предоставлении документов, Заказчик повторно рассматривает Заявки в порядке, предусмотренном п.п. 9.4.1 - 9.4.3. Положения, исключив из рассмотрения Заявку данного Участника.

9.4.6. По результатам рассмотрения Заявок Заказчик составляет протокол подведения итогов Электронного аукциона с информацией о Победителе или о признании Электронного аукциона несостоявшимся, и размещает его в соответствии с п.7.2 Положения.

9.4.7. После размещения информации об итогах Электронного аукциона Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Электронного аукциона для подписания.

### **10. Порядок проведения Запроса предложений**

10.1. Запрос предложений проводится в электронной форме (запрос предложений в электронной форме) или неэлектронной форме (открытый запрос предложений). Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Запроса предложений указывается в Извещении и Документации.

10.2. Этапом запроса предложений в электронной форме может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.14.11 Положения среди Участников запроса предложений, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

10.3. Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации в соответствии с п.7.2 Положения.

10.4. Для участия в Запросе предложений Участник должен подать коммерческое предложение (Заявку) в порядке, установленном Положением и Документацией.

10.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией.

10.6. Порядок вскрытия Заявок, поступивших на Запрос предложений, рассмотрения,

оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов Запроса предложений, аналогичен приведенному в разделе 8 Положения (для запроса предложений в электронной форме) или устанавливается Документацией (для открытого запроса предложений),

10.7. Многоэтапный Запрос предложений проводится с учетом требований раздела 14 Положения.

10.8. После публичного размещения информации об итогах Запроса предложений Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

## **11. Порядок проведения Запроса котировок**

11.1. Запрос котировок проводится в электронной форме. Порядок проведения Запроса котировок указывается в Извещении.

11.2. Многоэтапный Запрос котировок проводится с учетом требований раздела 14 Положения.

11.3. Заказчик осуществляет публичное размещение информации о Запросе котировок - Извещения о проведении Запроса котировок в соответствии с п.7.2 Положения.

11.4. Для участия в Запросе котировок Участник должен подать ценовое предложение (котировочная Заявка; Заявка) в порядке, установленном Положением и Извещением.

11.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Извещением.

11.6. Запрос котировок, осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения Электронного аукциона (раздел 9 Положения), с учетом особенностей, определенных Регламентом проведения процедуры на ЭТП, а также следующего:

11.6.1. начальная (максимальная) цена, предложенная Заказчиком, и лучшая цена, предложенная Участниками Запроса котировок, размещается на сайте ЭТП;

11.6.2. После публичного размещения информации об итогах Запроса котировок Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

## **12. Порядок проведения Запроса цен**

### **12.1. Условия применения Запроса цен**

Запрос цен может быть использован в качестве конкурентной процедуры закупки при одновременном соблюдении следующих условий:

12.1.1. Начальная (максимальная) цена Договора не превышает 8 500 000,00 рублей;

12.1.2. Проведение закупки связано с удовлетворением срочной потребности Заказчика в товарах (работах, услугах) и использование иного способа закупки нецелесообразно.

### **12.2. Размещение Извещения о проведении Запроса цен и Документации**

Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Запроса цен в соответствии с п.7.2 Положения.

### **12.3. Подача Заявок Участников на участие в Запросе цен**

Для участия в Запросе цен Участник должен подать ценовое предложение в порядке, установленном Положением и Извещением посредством направления Заявки на электронную почту Заказчика.

### **12.4. Заявка на участие в Запросе цен содержит следующие группы документов:**

Заявка на участие в запросе цен включает в себя информацию, указанную в п.9.2.2 Положения.

### **12.5. Рассмотрение и оценка Заявок**

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, Заявка которого соответствует всем требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший наиболее низкую цену договора.

### **12.6. Подведение итогов**

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом согласно п.7.2 Положения.

После публичного размещения информации об итогах Запроса цен Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

### **13. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика**

13.1. Заказчик принимает решение о Закупке у единственного Поставщика при наличии оснований, перечисленных в п.2.2.4 Положения. После принятия решения о Закупке у единственного Поставщика Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Поставщику для подписания.

### **14. Особенности проведения многоэтапных процедур**

14.1. Заказчик вправе определять число и назначение этапов, исходя из сложности Продукции и условий Закупки.

14.2. При многоэтапной Закупочной процедуре в каждом следующем этапе вправе принять участие только Участники, которые допущены по итогам предыдущего этапа.

14.3. Участники, допущенные до участия в следующем этапе Закупочной процедуры, обязаны принять участие в данных этапах в соответствии с условиями Документации. При нарушении Участниками данной обязанности наступают последствия, определённые в п.4.1.7 Положения.

14.4. При многоэтапной процедуре Закупки высокотехнологичной и/или сложной Продукции в Документации на начальном этапе (этапах) приводятся основные требования к Продукции и/или исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав Документации по итогам проведения начального этапа.

14.5. Заказчик утверждает перечень Участников, допущенных к следующему этапу Закупочной процедуры. В течение 3 (трех) дней со дня утверждения указанного перечня Заказчик размещает соответствующую информацию (протокол) в соответствии с п.7.2 Положения.

14.6. Заказчик вправе проводить следующие этапы Закупочных процедур:

1) проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении Закупочной процедуры, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений (проведение переговоров) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников Закупки, в том числе в целях уточнения в Извещении о проведении Закупки, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных Участниками Закупочной процедуры Заявок на участие, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников Закупочной процедуры;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

14.7. Заказчик вправе объединить 3) и 4) этапы в рамках одной Закупочной процедуры.

14.8. Заказчик вправе менять очередность этапов в любом порядке.

14.9. Заказчик вправе проводить этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры в форме Переторжки в соответствии с п.14.11 Положения.

#### **14.10. Проведение Заказчиком обсуждений (переговоров) при проведении Закупочных процедур**

14.10.1. Заказчик вправе проводить переговоры с Участниками Закупочной процедуры во всех Способах Закупки.

14.10.2. Переговоры могут проводиться с целью оптимизации предложений Участников в отношении стоимости Продукции, условий оплаты, сроков исполнения, а также иных условий договора.

14.10.3. Приоритетным для Заказчика является проведение переговоров со всеми Участниками Закупочной процедуры на момент принятия решения о проведении переговоров.

14.10.4. Заказчик вправе ограничить количество Участников, приглашённых к переговорам, до одного или нескольких, предложения которых являются лучшими по установленным Документацией критериям оценки. Количество Участников, приглашаемых к переговорам, устанавливается решением об их проведении.

14.10.5. Переговоры могут проводиться Заказчиком в следующих формах (способами):

- очно, с каждым Участником в отдельности в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц в очередности, которую устанавливает Заказчик;
- заочно, с извещением Заказчиком Участников о возможности оптимизировать свои предложения (как в целом, так и по определённым параметрам, в соответствии с извещением), в том числе посредством телефонной, видео- и прочих подобных видов связи;
- проведением переговоров в электронной форме, в том числе с использованием ЭТП.

14.10.6. В решении о проведении переговоров должны содержаться предмет переговоров; список приглашённых Участников; форма (способ) переговоров; дата и место их проведения и иные необходимые сведения.

14.10.7. Для участия в переговорах Участник должен представить Заказчику документы, подтверждающие полномочия лиц Участника на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения по требованию Заказчика.

14.10.8. При ведении переговоров в очной форме все достигнутые договорённости между Участником и Заказчиком протоколируются. Каждый протокол переговоров подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Участника.

14.10.9. По результатам переговоров в очной и заочной формах Участники переговоров обязаны представить Заказчику дополнительные коммерческие предложения, в соответствии с достигнутыми договорённостями. Срок и форма представления дополнительных коммерческих предложений определяются в протоколе переговоров (для очной формы) и/или в решении о проведении переговоров (для очной и заочной форм). При не поступлении от Участника дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в ненадлежащей форме, Заказчик вправе аннулировать итоги переговоров с данным Участником и не учитывать их при определении Победителя, либо указать Участнику на выявленные несоответствия с достигнутыми договорённостями и продлить срок для их устранения. При проведении переговоров в электронной форме результаты фиксируются в соответствии с правилами их проведения, представление Участником в обязательном порядке дополнительного коммерческого предложения может не требоваться.

14.10.10. Переговоры по итогам Электронного аукциона или Запроса котировок допускаются только с Победителем данных Закупочных процедур.

14.10.11. При проведении переговоров Участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Заказчика условия Закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, полученными Заказчиком в ходе Закупочной процедуры.

14.10.12. Участники переговоров (уполномоченные лица Участников и Заказчика) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договорённости) вплоть до определения Победителя Закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

14.10.13. Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в Документации.

#### **14.11. Проведение Переторжки в электронной форме в качестве этапа Закупочной процедуры**

14.11.1. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры осуществляется на ЭТП для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, Заявки которых признаны соответствующими Обязательным требованиям, установленным Документацией, и допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

14.11.2. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры проводится с учётом следующих особенностей:

- Переторжка проводится в порядке, аналогичном указанному в п.9.3 Положения с учётом п.11.6 Положения и Регламента проведения процедуры на ЭТП;
- отчет ЭТП о результатах проведения Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры передаётся Оператором ЭТП Заказчику для подведения итогов Закупочной процедуры;

14.11.3. Если в порядке оценки и сопоставления Заявок критерий цены имеет вес менее 100%, Заказчик вправе определять лучшую цену с учётом веса не ценовых критериев.

14.11.4. Если иное не предусмотрено Документацией, в случае если Участник не принял участие в Переторжке, при подведении итогов Закупочной процедуры учитывается предложение по цене Продукции соответствующего Участника, сделанное им в Заявке, а если предоставление Участником такого предложения по цене Продукции в Заявке не предусматривалось Документацией, то при подведении итогов Закупки в отношении данного Участника учитывается цена Продукции, равная начальной (максимальной) цене Закупки, указанной в Документации.

14.11.5. Результаты Переторжки как этапа Закупочной процедуры учитываются при подведении итогов Закупочной процедуры, наряду с иными оцениваемыми критериями в соответствии с Документацией.

14.11.6. Иные правила и особенности проведения Переторжки как этапа Закупочной процедуры могут устанавливаться в Документации и Регламенте работы ЭТП.

### **15. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров**

15.1. Проект договора является неотъемлемой частью Извещения и Документации. В рамках Закупочной деятельности Заказчик может заключать следующие виды договоров:

- договоры на поставку Продукции с указанием конкретных объемов поставки и общей стоимости Договора;
- рамочные договоры (генеральные соглашения) ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу Продукции или размер скидки от официального прайс- листа производителя Продукции, без определения конкретных объемов поставки Продукции и общей стоимости Договора, но, как правило, с указанием предельной (максимальной) стоимости договора и/или предельного (максимального) объема поставки Продукции за период действия договора.



15.2. Закупка у единственного Поставщика, не является Извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Нормы права, предусмотренные статьями 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким Закупочным процедурам не применяются.

15.3. При проведении Закупочных процедур, не являющихся Торгами, не возникает гражданско-правовой обязанности Заказчика по заключению договора.

15.4. В случае если рамочные договоры на поставку одного вида Продукции заключаются с двумя или более Поставщиками, в ходе исполнения рамочных договоров может предусматриваться проведение дополнительных неконкурентных процедур между Поставщиками, заключившими рамочные договоры, при заказе соответствующей партии Продукции.

15.5. В случае если в Документации предполагается оплата по факту поставки Продукции, и приобретение Продукции носит разовый (не систематический) характер, оплата может быть произведена на основании выставленного Поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа).

15.6. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в следующем порядке и в сроки:

15.6.1. При заключении договора на бумажном носителе:

15.6.1.1. Заказчик осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания, после получения скан-копии договора подписанного со стороны Победителя, подписывает со своей стороны.

15.6.1.2. Заказчик, направляет посредством общедоступной почты подписанные со своей стороны экземпляры договора.

15.6.1.3. Победитель Закупочной процедуры после получения двух подписанных экземпляров договора со стороны Заказчика на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней должен подписать и направить Заказчику один экземпляр оригинала договора.

15.6.1.4. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

15.6.1.5. Передача экземпляров договора на бумажном носителе для подписания и документов, необходимых для его заключения, осуществляется способом и по адресам, определённым в соответствии с Документацией.

15.6.1.6. Если иное не установлено Документацией, передача документов Заказчику осуществляется по месту нахождения Заказчика, представителю Заказчика, указанному в Документации в качестве контактного лица; в адрес Победителя передача осуществляется по месту нахождения Заказчика, представителю, указанному в Заявке Победителя на участие в Закупочной процедуре в качестве контактного лица. Принятие договора и иных документов оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

15.6.2. При заключении договора в электронной форме:

15.6.2.1. Заказчик осуществляет подготовку договора в электронном виде,

размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота и подписывает его электронной подписью.

15.6.2.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, подписывает его со своей стороны электронной подписью Победителя.

15.7. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены/подписаны документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

15.8. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Заказчиком в Документации договор или требовать внесения в него изменений.

15.9. Особенности заключения договора по результатам Закупки могут устанавливаться Документацией, Регламентом работы ЭТП.

15.10. Исполнение заключенных договоров осуществляется в форме и способом, установленным соответствующим договором.

15.11. По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Заказчика и Победителя Закупочной процедуры могут быть внесены изменения в проект договора, размещенного в составе Документации.

15.12. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Извещении и/или Документации, но не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов Закупочной процедуры.

15.13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

15.14. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

- заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
- отказаться от проведения Закупочной процедуры;
- провести новую Закупочную процедуру.

15.15. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Заказчиком Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры.

15.16. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

- непредставление Заказчику подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
- отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
- представление Победителем Закупки Заказчику требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
- непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;
- непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем

- обеспечения исполнения договора (если установлено);
- иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

15.17. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в товарах (работах, услугах) повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

15.18. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе (изменениях) в Закупке тем же способом, которым размещена Документация.

15.19. По согласованию с Поставщиком допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

15.20. Заказчик осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

15.21. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Заказчик проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

## **16. Особенности осуществления конкурентных Закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)<sup>1</sup>**

### **16.1. В части Способов закупки и условий их применения**

16.1.1. Конкурентная Закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

16.1.2. Проведение Закупок среди СМСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, утвержденными Правительством России.

### **16.2. В части информационного обеспечения Закупки**

16.2.1. Заказчик при осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП размещает в ЕИС Извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать

---

<sup>1</sup> Настоящий раздел подлежит применению в случае возникновения у Заказчика обязанности его применения, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства")

миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

### **16.3. В части порядка проведения конкурса**

16.3.1. Конкурс, Участниками которого могут быть только СМСП, может включать этапы, указанные в п.14.6.

16.3.2. При включении в конкурс этапов, указанных в п.14.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п.14.6 Положения. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 п.14.6 Положения;

3) в Извещении о проведении конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 п.14.6 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные Документацией, размещает в ЕИС уточненное Извещение о проведении конкурса и уточненную Документацию. В указанном случае отклонение Заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, Заказчик предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в Извещение о проведении конкурса и Документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом Участники конкурса не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с Участниками конкурса содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с Участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в Извещении о проведении конкурса и Документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех Участников конкурса, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса,

любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных Извещения о проведении конкурса и Документации до предусмотренных такими Извещением и Документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 4 п.14.6 Положения:

а) ко всем Участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией;

б) Заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией, подтверждающие соответствие Участников конкурса единым квалификационным требованиям, установленным Документацией;

в) Заявки Участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 5 п.14.6 Положения:

а) Участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с Заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;

в) если Участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

#### **16.4. В части порядка проведения Электронного аукциона**

16.4.1. Электронный аукцион, Участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников Электронного аукциона, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в Извещении о проведении Электронного аукциона с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам Электронного аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией;

3) Заявки на участие в Электронном аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией и подтверждающие соответствие Участников Электронного аукциона квалификационным требованиям, установленным Документацией;

4) Заявки Участников Электронного аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

16.4.2. Электронный аукцион включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) Участник Электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник Электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) Участник Электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно

подано этим Участником Электронного аукциона.

### **16.5. В части порядка проведения Запроса предложений**

16.5.1. Запрос предложений, Участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников запроса предложений. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в Извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем Участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией;
- 3) Заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией и подтверждающие соответствие Участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным Документацией;
- 4) Заявки Участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным Документацией, отклоняются.

### **16.6. В части проведения Запроса котировок**

16.6.1. Запрос котировок не может быть многоэтапным.

16.6.2. Заявка на участие в запросе котировок, Участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать:

- 1) предложение Участника запроса котировок о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника запроса котировок:
  - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется Закупка работ или услуг);
  - б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком Извещении в соответствии с требованиями Закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
  - в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным Извещением (в случае, если Участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные Документацией, Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

### **16.7. В части обеспечения Заявок и исполнения договора**

16.7.1. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в Закупке (денежные средства или Банковская гарантия) осуществляется Участником такой Закупки. Требования к размеру обеспечения Заявки и исполнения договора устанавливаются Правительством России.

16.7.2. При осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения Заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой Закупки на специальный счет, открытый им в Банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный Банковский счет).

16.7.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП Оператор ЭТП направляет в обслуживающий Участника Заказчик информацию об Участнике Закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Обслуживающий Участника Заказчик в течение одного

часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном Банковском счете Участника Закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной Заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном Банковском счете Участника такой Закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Оператор ЭТП обязан вернуть указанную Заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении об осуществлении конкурентной Закупки.

16.7.4. Участник конкурентной Закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном Банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

16.7.5. Денежные средства, внесенные на специальный Банковский счет в качестве обеспечения Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в Извещении об осуществлении такой Закупки, Документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением об осуществлении такой Закупки, Документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в Извещении об осуществлении такой Закупки, Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой Закупки заключить договор.

## **16.8. В части подачи Заявок**

16.8.1. Заявка на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть Заявки на участие в конкурсе в, Электронном аукционе, запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки в соответствии с требованиями Документации. При этом не допускается указание в первой части Заявки на участие в конкурентной Закупке сведений об Участнике конкурса, Электронного аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации.

16.8.2. Вторая часть Заявки на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в Документации), об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

16.8.3. В случае, если конкурс предусматривает этап, указанный в пункте 5 п.14.6 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в Извещении о проведении конкурса и Документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается Оператором ЭТП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников конкурса составляет три часа.

16.8.4. В случае содержания в первой части Заявки на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной Заявки сведений о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

16.8.5. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части Заявок на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений, Заявки на участие в запросе котировок - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием только СМСП,

установленного в Извещении об осуществлении конкурентной Закупки, Документации;

2) первые части окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным Извещением об осуществлении конкурентной Закупки, уточненной Документацией;

3) вторые части Заявок на участие в конкурсе, Электронном аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные Извещением о проведении таких конкурсов, Электронного аукциона, запроса предложений, Документацией либо уточненным Извещением, уточненной Документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурсов, Электронного аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей Заявок, новых первых частей Заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 п.14.6 Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 п.14.6 Положения (в случае, если конкурс предусматривает такой этап), а при проведении Электронного аукциона - проведения процедуры подачи Участниками такого аукциона предложений о цене договора.

16.8.6. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной Закупки с участием СМСП, Оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику Заявки Участников такой конкурентной Закупки.

16.8.7. По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Электронном аукционе, запросе предложений в электронной форме, а также Заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет Оператору ЭТП протокол, указанный Приложении 4 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

16.8.8. Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного Оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса, Электронного аукциона, запроса предложений.

16.8.9. В течение одного рабочего дня после направления Оператором ЭТП информации, указанной в п.16.8.8, и вторых частей Заявок Участников Закупки Заказчик на основании результатов оценки Заявок на участие в такой Закупке присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения Электронного аукциона или запроса котировок - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

16.8.10. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 4 Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

## **16.9. В части порядка подготовки, заключения и контроля исполнения договоров**

16.9.1. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной Закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению,



Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.9.2. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией, Извещением об осуществлении конкурентной Закупки или приглашением принять участие в такой Закупке и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

## **17. Утверждение Положения**

17.1. Настоящее Положение о закупке утверждается решением участника (участников) Заказчика и размещается в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

17.2. Изменения в Положение утверждаются решением участника (участников) Заказчика и размещаются в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

## Термины и определения

**Заказчик** – ООО «Олерон +» (заказчик).

**Взаимозависимые лица** - лица, признаваемые взаимозависимыми лицами в соответствии с положениями ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

**Документация** - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки. Для Запроса котировок информация, содержащаяся в Документации, может быть включена в Извещение о Закупке.

**ЕИС** – единая информационная система в сфере Закупок.

**Закупочная процедура/Закупка** – последовательность действий Заказчика для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор без его оформления в виде единого документа (разовый счет).

**Заявка** – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и соответствие Участника требованиям Заказчика, в том числе квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

**Закупочная деятельность** – деятельность Заказчика, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в Продукции, в том числе для обеспечения осуществления Банковской деятельности (совершения Банковских операций и сделок, предусмотренных лицензией Заказчика России).

**Извещение о Закупке/Извещение** – документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочной процедуры/Аккредитации.

**Инновационная Продукция** - внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области).

**Коллективный участник** - несколько лиц, выступающих на стороне Участника Закупки.

**Конкурсная комиссия (Комиссия)** - коллегиальный рабочий орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения Закупочных процедур.

**Оператор ЭТП** - юридическое лицо - владелец ЭТП.

**Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт ООО «Олерон +» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Победитель** - Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации, соответствующий требованиям к Участникам Закупочной процедуры, и в

отношении которого опубликовано решение о признании его Победителем.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Реестр договоров** - реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки, размещаемый в ЕИС.

**Способ закупки** – конкурс, конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, адресный запрос предложений, адресный запрос предложений в электронной форме, адресный запрос котировок, адресный запрос котировок в электронной форме, анализ предложений, Закупка у единственного Поставщика.

**Торги** – конкурс, конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, проводимые для определения Победителя и заключения с ним договора на поставку Продукции в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Участник** – участник Закупочной процедуры, Аккредитации – потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции.

**Электронная торговая площадка (далее — ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения Закупочных процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

### **Порядок предоставления приоритета Продукции российского происхождения**

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

1.2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иными Способами закупки, за исключением Закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.3. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, указанных в Документации, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

1.4. При осуществлении Закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о Закупке, на "шаг", установленный в Документации, в случае, если Победителем Закупки представлена Заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.5. Условия предоставления Приоритета:

1.5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей Заявке на участие в Закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения.

При этом отсутствие в Заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, лежит на Участнике.

В случае предоставления Участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке, такая Заявка Заказчиком отклоняется.

1.5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.5.3. В Заявке на участие в Закупке, представленной Участником конкурса, запроса предложений, анализа предложений, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и

иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

1.5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случаях, предусмотренных п.1.5.3 Приложения 3 Положения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги, определяемая в соответствии с п.5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

1.5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.6. Указанные в пункте 1.5 Приложения 3 Положения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст Документации.

1.7. В Документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки.

1.8. Страна происхождения Продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 № 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных правовых нормативных актов.

1.9. Если Заявка Участника Закупки содержит предложение о поставке Продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части Заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной Документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной Продукции.

**Требования к описанию предмета конкурентной Закупки, составу Извещения и Документации**

**Извещение о конкурентной Закупке должно включать следующие сведения:**

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов конкурентной Закупки (этапов конкурентной Закупки);
- 8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной Закупки, за исключением Запроса цен);
- 9) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

**Документация о конкурентной Закупке должна включать следующие сведения:**

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
- 3) требования к описанию Участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком

Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);

9) требования к Участникам такой Закупки;

10) требования к Участникам такой Закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой Закупки разъяснений положений Документации;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой Закупки и подведения итогов такой Закупки;

13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

15) описание предмета такой Закупки в соответствии с Требованиями к предмету конкурентной Закупки;

16) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

#### **Требования к предмету конкурентной Закупки:**

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описании предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ- 223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по

заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.



**Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной Закупки и по ее итогам**

**Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки), должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению Закупок о соответствии таких Заявок требованиям Документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

**Протокол, составленный по итогам конкурентной Закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника Закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам Закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника Закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса

- котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;
- в) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению Закупок о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
  - г) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
  - д) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.